

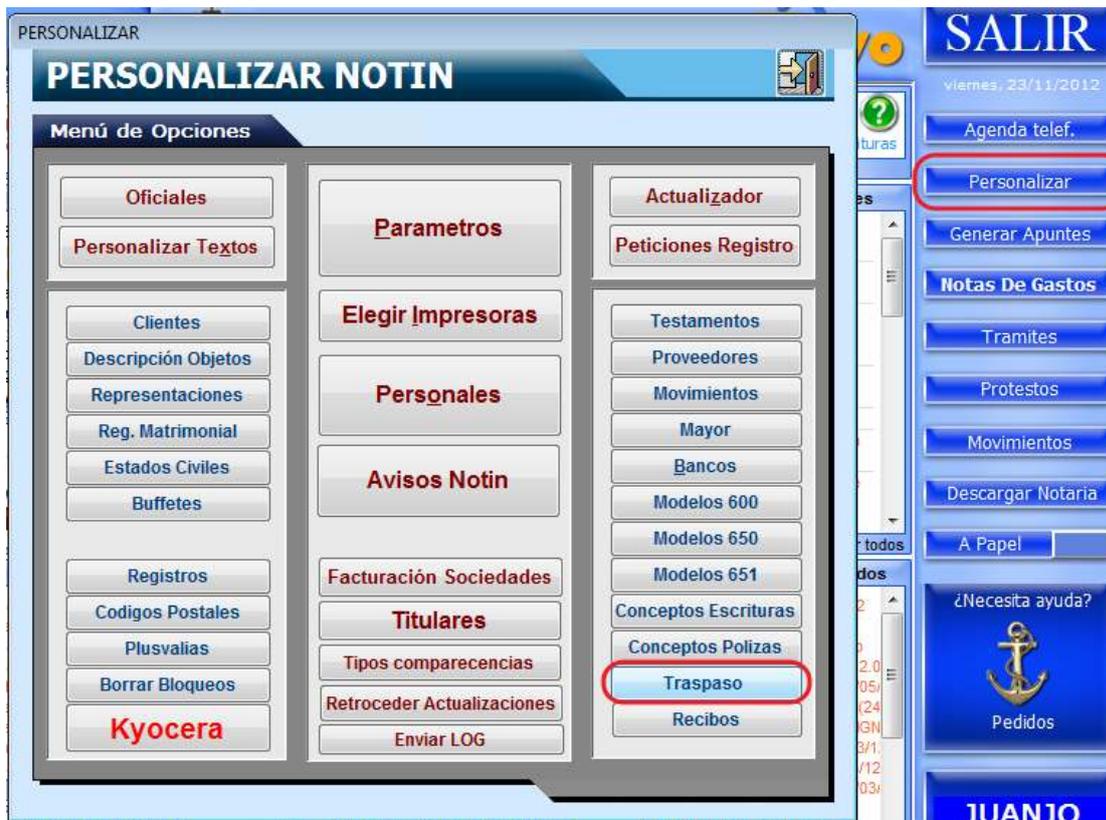
TRASPASO DE INFORMACIÓN ENTRE NOTARIAS

Requisitos previos

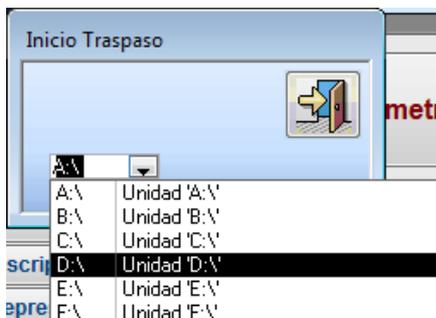
Para realizar este proceso es necesario tener la última versión de Notin en ambas Notarias por lo que deben Descargar Notaria desde el FT previo a realizar el Traspaso. Además se recomienda que no haya otro usuario trabajando con Notin mientras dure el proceso del traspaso a fin de evitar bloqueos de fichas o documentos y que estas no se puedan copiar.

Pasos a Seguir

Estando en la pantalla Inicial de Notin vamos a la derecha a Personalizar y en la nueva ventana abajo a Traspaso



Seguidamente nos preguntará en qué Unidad se creará el EXPORTA.MDB que será el fichero que contendrá los datos Traspasados:



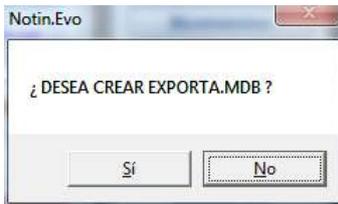
Si la Unidad donde tenemos el Pendrive o el Disco Externo fuera distinta podemos escribirla y confirmar con la telca intro. Ej.: P:\



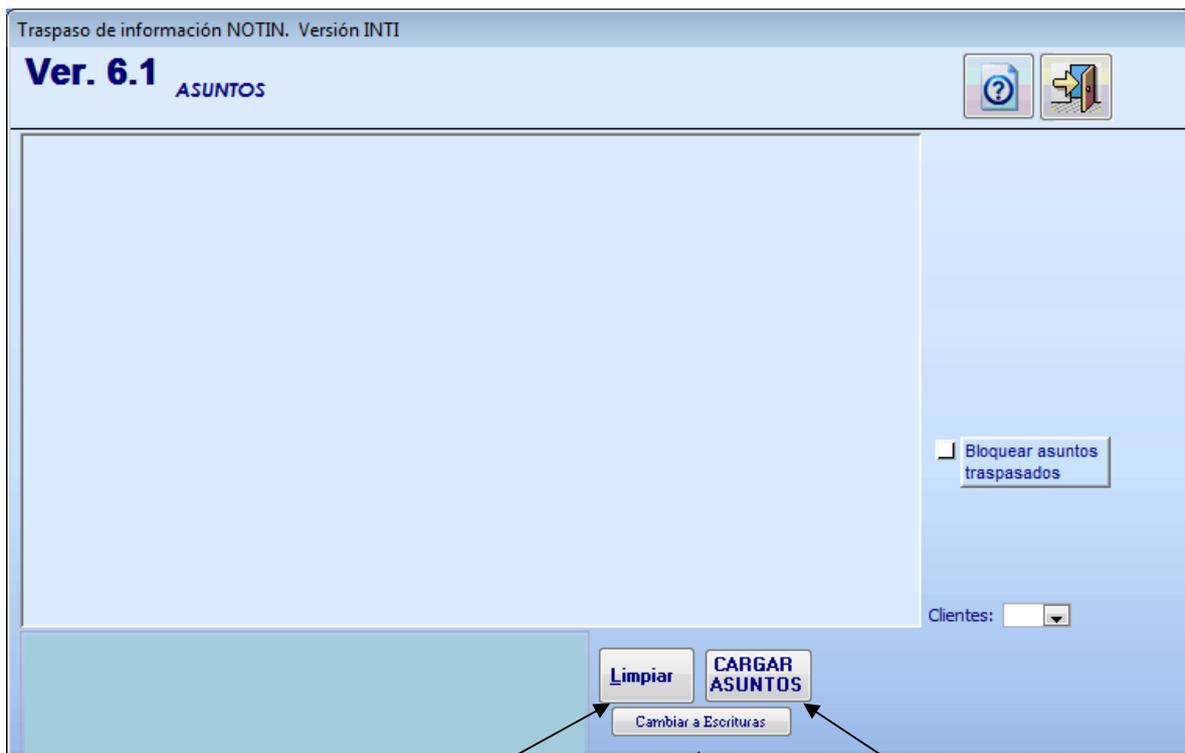
Otra opción es que tengamos un Buzon (debe solicitarse al Dpto. Técnico) de esta forma nuestros traspasos se realizarán por Internet sin necesidad de transportar físicamente la información entre notarias.

En este caso se introduce un Número no una unidad física.

Continuamos nuestro traspaso haciendo clic sobre la Puerta puesto que la opción de Bajar de la red es para descargar la información subida y en este momento estamos comenzando el Traspaso por lo que aun no hemos subido nada.



SI, y continuamos...



Limpia el Exporta.mdb para eliminar la información de Traspasos previos y que ya han sido volcados en las notaria de destino.

Cargar Asuntos nos mostrará el listado de Asuntos para que marquemos los que nos interesa traspasar. Pero solo nos mostrará Asuntos de Escrituras. No Protocolos.

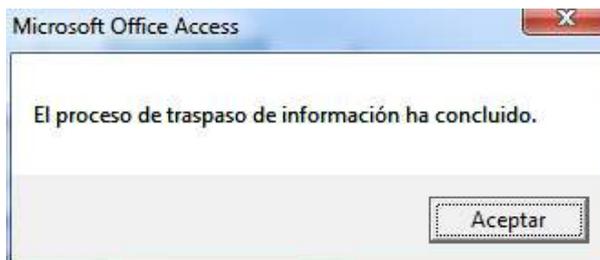
Cambiar a Escrituras mostrará la opción mas común para realizar un Traspaso en donde indicaremos Notario, tipo de Documentos y Facturas a traspasar y el intervalo de Fechas

Seleccionamos Notario para la exportación de sus Datos

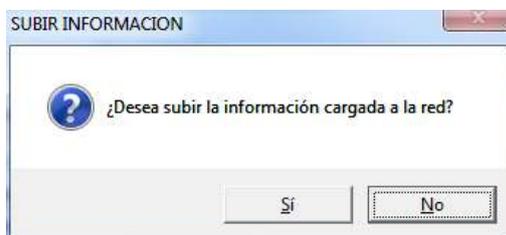
Indicamos Intervalo de Fechas para el Exporta

Seleccionamos ahora los Documentos que queremos traspasar marcando la casilla correspondiente. Marco algunos ejemplos en rojo pero si solo quisiéramos Escrituras no marcaríamos ninguna de las otras opciones.

Una vez tengamos todo marcado damos a **Cargar datos** y comenzará el traspaso. Nos indicará la información que se va a traspasar, total de Escrituras y demás.



Si el Traspaso se ha realizado en una Unidad Física nuestra información ya estaría lista para ser volcada sobre la notaria de destino.



Si el Traspaso lo hemos realizado usando un Buzón deberemos indicar que SI a este mensaje para que nuestro Exporta se suba a la Red y pueda ser descargado por la Notaria de destino.



Para dar seguridad a este proceso nos pedirá nuestra contraseña tanto para subir como para descargar la información. Tanto el ID Cliente como la Contraseña son proporcionados por el Dpto. Técnico.

PARA IMPORTAR LA INFORMACIÓN TRASPASADA A NUESTRA NOTARIA

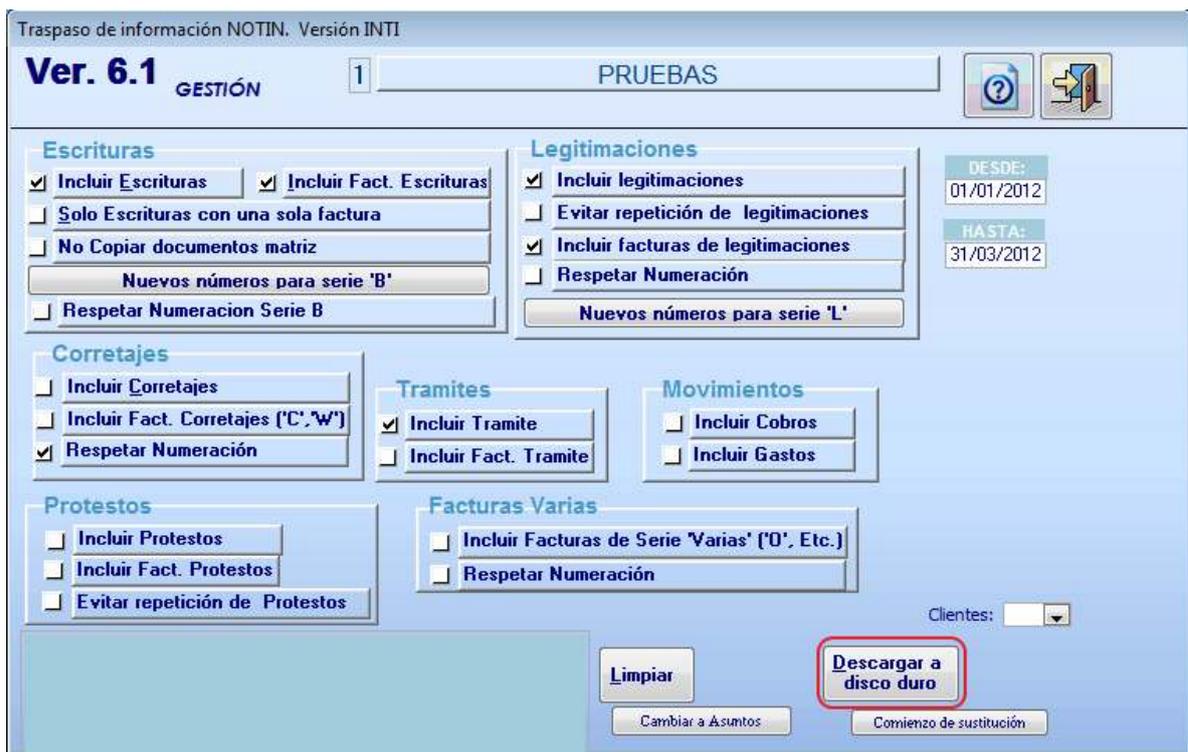
Para volcar la Información en nuestra Notaría seguimos los mismos pasos comentados anteriormente,

Vamos a la derecha a Personalizar – Traspaso y nos mostrará nuevamente esta ventana con la diferencia de que ahora queremos traer los datos



Dos opciones:

- Si es un Pendrive seleccionamos la Unidad Física y damos a la Puerta. Los datos que se marcaron a la hora de realizar la Exportación así como las Fechas quedan grabadas ahora por lo que solo debemos marcar Notario sobre el que importar los Datos (en caso de tener varios). Damos a la **Puerta** y seguimos.
- Si la información nos la remitieron a través de la red introduciremos nuestro Numero de buzón, daremos a intro para confirmar y daremos a **Bajar de la red**.



Nos mostrará de nuevo la ventana de Traspaso pero, como he comentado, con los datos que se indicaron en la Notaria de origen ya marcados. Solo debemos confirmar que el Notario seleccionado arriba es el correcto.

Damos a **Descargar a disco duro** y comenzará el volcado. Al igual que para realizar la Exportación es recomendable que todos sus compañeros abandonen Notin para evitar bloqueos.