

PARAMETRIZACIÓN .NET

Comenzar por Número: En la Cabecera del documento, y previo al Título de la Escritura, se indicará el Número de Protocolo.

Numero de Protocolo con Cifras: El número se desarrollará en formato “letras (numérico), ej. TRES (3)

Poner Título en Escritura: Se indicará el Concepto en la Cabecera y su contenido corresponderá al texto indicado en el campo Título del Concepto en Notin.

Fecha y Notario al Protocolizar: Notin buscará los marcadores de Notario y Fecha tras dar Protocolo para completar automáticamente estos datos.

No incluir Fecha de Firma en Documentos: No se indicará la misma en la Cabecera del documento.

Anteponer Fecha a la Hora en Cabecera: Se generará primero, y para los conceptos que corresponda y según configuración, primeramente la Fecha y despues la hora, “A quince de Marzo, siendo las doce horas y treinta minutos...”

Subrayar Notario, Núm y Lugar de Otor.: Se aplicará formato subrayado a los datos indicados anteriormente tras Protocolizar.

Notario en Negrita al Protocolizar: Se aplicará formato negrita al nombre completo del Notario.

Espacio para nombre Notario: Este parametro debe configurarse en el caso de que el nombre del notario se escriba de forma posterior a la impresión del documento con máquina de escribir normalmente. Se entiende que previo a esto deben desmarcarse algunas de las opciones anteriores.

Personalización de Título y Número: Permite enmarcar el título de la Escritura o bien introducirla en quitando el primer sangrado de línea.

Tipo / Asunto: Nombre del documento generado en Word.

Modo desarrollo de fecha en pólizas: Se puede establecer que la variable Fecha se desarrolle en mayúsculas, minúsculas.. Esto tambien se puede definir en el modelo de Poliza.

Configuración para la generación v.1.1.7.09079

Cabecera **Comparecencia** Varios Desarrollo Compatibilidad Desarrollo Texto Matrices/Copias Parser

Titularidad Real / Autotexto	Desarrollo por Sociedad	Poner Codigos Postales:	Siempre
Separador entre DNI y NIF :	Espacio (00000000 A)	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar el DNI del Cónyuge	
Orden Profesión, Estado Civil :	Nacionalidad, Nacimiento(Si Procede), Profi	<input checked="" type="checkbox"/> Capitulaciones en Comparecencias	
Indicar la Nacionalidad :	No Forzar	<input checked="" type="checkbox"/> Identificación Otorgantes Según Documento	
Otros Nombres :	Antes de Residir en España	<input checked="" type="checkbox"/> DNI o Nacionalidad del Cónyuge No Compareciente	
Datos lugar y fecha nacimiento :	Solo Operaciones Societarias	<input checked="" type="checkbox"/> No Poner Provincia Notaría en Comparecencias	
Lugar de la Identificación :	Identificación en Comparecencia	<input checked="" type="checkbox"/> EXPONE/OTORGA en Comparecencias	
Tipo de Provincia :	Provincia tras signo de puntuación	<input checked="" type="checkbox"/> Resaltar Tipo Escritura en Intervención	
Indicar Tipo Comparecencia :	Título Personalizado	<input checked="" type="checkbox"/> Poner identificación de Representantes en Intervencion	
Poner la Profesión Comparecientes Escrituras :	Poner profesión	Advertir de la Falta del NIE :	No en Poderes, Actas y Testamentos
Poner la Profesión Comparecientes Polizas :	No poner profesión	Separador entre Direccion y Número :	Sin Definir
Modo comparecencia Matrimonio :	Mismo rol en la primera operación		

Titularidad Real / Autotexto: Establece cómo se generará la Titularidad Real de la Sociedad, se puede establecer por Sociedad, todas al final o por Autotexto que insertaríamos previamente en el modelo.

Separador entre DNI y NIF: Espacio, guión o un punto para separar la identificación.

Orden Profesion, Estado Civil: Permite seleccionar un orden de generación de la Comparecencia, engloba más opciones respecto a Fecha Nacimiento, Nacionalidad, Estado Civil... etc.

Indicar la Nacionalidad: Permite seleccionar si se indicará la nacionalidad o no del compareciente. Hay varias opciones para dar compatibilidad con lo anterior pero se resume en Si o No.

Otros Nombres: Referido a extranjeros indicará los datos que se generarán de los mismos en comparecencia (nacionalidad, apellidos soltero..) y el orden de generación.

Lugar de la Identificación: Permite indicar dónde se desarrollará el texto “Le identifico por su reseñado...”.

Tipo de Provincia: Permite establecer si se indicará provincia tras una coma, por ejemplo “vecino de Puente Tocinos, en Murcia”. Otra opción sería “Puente Tocinos (Murcia)”.

Indicar Tipo Comparecencia: Previo a indicar los datos del Partícipe se puede indicar un Título del tipo “Como parte Compradora” o bien la ordinalidad “1”, como en Objetos por ejemplo.

Poner la Profesión Comparecientes Escrituras: Distintas opciones para desarrollar la profesión bien forzarla, o que no se indique para representantes o que se desarrolle en mayúsculas.

Poner la Profesión Comparecientes Polizas: Mismas opciones anteriores pero para la zona Comparecencia en el modelo de Polizas.

Modo comparecencia Matrimonio: Configurable en el caso de que ambos conyuges comparezcan con distinta titularidad en una Escritura de tal forma que lo hagan de forma conjunta (los conyuges) o individual en Comparecencias.

Poner Códigos Postales: Fuerza el desarrollo del Código Postal, su orden y si es en el municipio de la Notaría no indicarlo.

Mostrar el DNI del Cónyuge: Aunque se trate de un cónyuge no compareciente se indicará además del nombre su documento de identidad en la Comparecencia.

Capitulaciones en Comparecencia: Activado indicará el texto incluido en las Capitulaciones tras la Comparecencia de los cónyuges, en caso contrario se desarrollará en la Intervención.

Identificación Otorgantes según Documento: Desarrollará un texto indicando el tipo de identificación del cliente, por ejemplo “por su reseñado pasaporte número..” “por su respectivo dni número..”.

DNI o Nacionalidad del Cónyuge No Compareciente: Fuerza el DNI y la Nacionalidad del cónyuge no compareciente.

No Poner Provincia Notaría en Comparecencias: Si el partícipe reside en la misma Provincia de la Notaría ésta no se desarrollará en su comparecencia.

EXPONE/OTORGA en Comparecencias: Tras el desarrollo de la zona Comparecencia se establecerá si se generará el Título == Expone / Otorga == o no, uno u otro según concepto.

Resaltar Tipo Escritura en Intervención: Se aplicará formato Negrita al título de la Escritura en la Intervención.

Poner Identificación de Representantes en Intervención: Se indicará el tipo de identificación y DNI de los Representantes en la zona Intervención.

Advertir la Falta del NIE: Si no se indica el NIE según la opción elegida se mostrará un recuadro al generar advirtiendo de la falta de este dato.

Separación entre Dirección y Número: Referido al número de vía, por defecto una coma.

Configuración para la generación v.1.1.7.09079

Cabecera | Comparecencia | **Varios Desarrollo** | Compatibilidad | Desarrollo Texto | Matrices/Copias | Parser

<input checked="" type="checkbox"/> DNI Con Puntos	Tipo de Vía :	Minúscula
<input checked="" type="checkbox"/> Subrayar Títulos y Nombres de Otorgantes	Datos DNI Escaneado :	Sacar Datos
<input type="checkbox"/> Dejar 1 Línea en Blanco tras Párrafos	Tipo de Enumeración :	Numeros Normales
<input checked="" type="checkbox"/> No Poner Intervención en Testamentos	Nombre Otorgantes en la Escritura :	Poner Nombre en Mayúsculas
<input type="checkbox"/> Suprimir Apellidos para Hermanos	Datos Personales de testigos ("TES") :	Poner Testigos en Cabecera
<input type="checkbox"/> Indicar la Parte Deudora en Hipotecas	Clientes intervención en Polizas :	No Incluir Clientes con Código SICA
<input checked="" type="checkbox"/> Indicar el Estado Civil de los Representantes	Modo desarrollo intervención pólizas:	Solo representaciones
<input type="checkbox"/> Desarrollo Simple de Intervención Pólizas	Modo desarrollo participaciones:	Nombrando series y número
<input type="checkbox"/> Nombre de los Municipios en Mayúscula	Desarrollo Municipio:	vecino en MUNICIPIO de PEDANIA
<input type="checkbox"/> Articular nombre de vía	Fuente Desarrollo:	Fuente y tamaño de la configuración
<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar cabecera al Protocolizar	Protección Protocolos:	Los documentos especificados estarán p

DNI Con Puntos: Separador de miles en el DNI (11.123.456).

Subrayar Títulos y Nombres de Otorgantes: Aplicará formato subrayado al Nombre y Apellidos de los comparecientes y también a los títulos de tipo de comparecencia si existen.

Dejar 1 Línea en Blanco tras Párrafos: Opción aplicable si la Notaría quiere incluir algún texto propio que nosotros no podemos implementar en nuestro Desarrollo o una simple petición del Notario. Esto referido unicamente a los párrafos generados en Comparecencia e Intervención.

No poner Intervención en Testamentos: No se indicará la intervención del sujeto en Testamentos, es lo habitual.

Indicar la Parte Deudora en Hipotecas: Para Cancelaciones de Hipoteca el Deudor es Ausente en la Firma pero puede indicarse como parte deudora activando este parámetro.

Indicar el Estado Civil de los Representantes: Cuando exista representación en la Comparecencia indicar el Estado Civil del Representante.

Desarrollo Simple de Intervención Polizas: Existe la posibilidad de desarrollar el texto de apoderamiento usando los datos del Título introducido dentro de la ficha de representación de la Entidad y a través de campos tipo [Fecha] [Notario] como en Textos Personalizados. Válido para personalizar un "Pol. Texto Apoderamiento Tipo A" (desplegable en parte superior de los Representantes).

Nombre de los Municipios en Mayúscula: Además de la Provincia, según parametrización, se puede forzar el nombre del Municipio a mayúscula.

Articular Nombre Vía: Aplica artículo previo al nombre, por ejemplo “la calle” “el paseo”.

Actualizar Cabecera al Protocolizar: Si no está acivada esta opción no aplicará las anteriores de Fecha y Notario al Protocolizar.

Tipo Vía: Mayúscula o Minúscula “CALLE/calle”.

Datos DNI Escaneado: Tras el uso de F4 en el campo DNI en Notin leerá o no los datos recogidos por ScanImg para completar la ficha.

Tipo de Enumeración: En uso para Comparecientes y Objetos, del tipo “1) ó II) ó 3°)..” por ejemplo.

Nombre Otorgantes en la Escritura: Permite el desarrollo del nombre completo del otorgante en formato mayúscula, o indicar siempre “Don” o apropiado “Juan Pérez”.

Datos Personales de Testigos (“TES”): Permite elegir la zona donde se generarán los datos de los Testigos requeridos.

Cientes Intervención en Pólizas: Permite elegir si en la zona Intervención se desarrollarán solo las Sociedades con código SICA o todas.

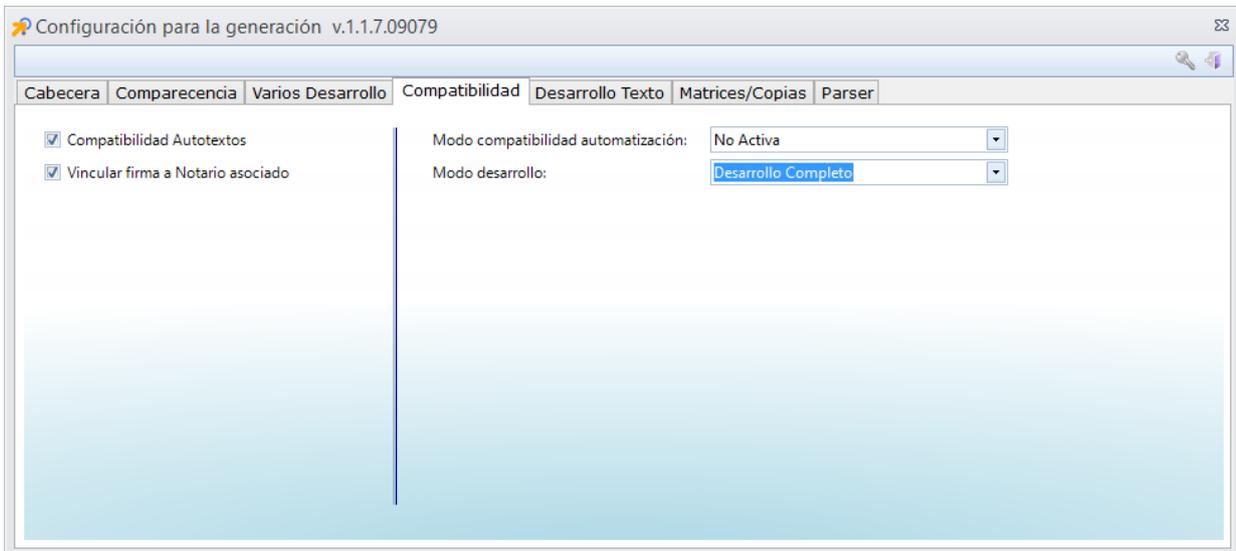
Modo desarrollo intervención pólizas: Indica si se desarrollará la Intervención de todos los partícipes actúen en su propio nombre o representando, sea o no entidad financiera con Codigo Sica o Sociedad.

Modo Desarrollo Participaciones: Referido a la zona Objetos se generará la Serie y Número del intervalo de títulos o solo el Número.

Desarrollo Municipio: Orden generación Municipi↔ Pedanía.

Fuente Desarrollo: Referido al tipo de Fuente con el que se generarán las Escrituras que bien puede ser el de la Configuración (o Plantilla Normal.dotm) o usar la Fuente del Modelo usado en cada caso.

Protección Protocolos: Configuración a usar para aplicar la protección de Protocolos. Existe un Comunicado en Técnicos al respecto.



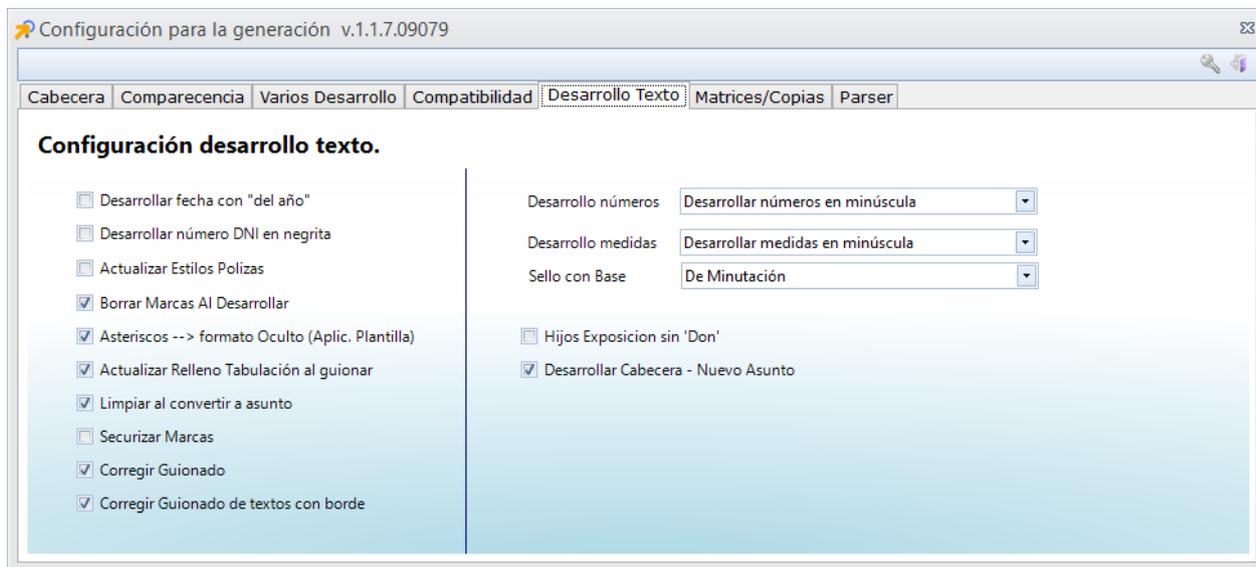
Compatibilidad Autotextos: Permite dar compatibilidad a la llamada de autotextos generables, es decir, a los autotextos que añadamos un ‘_’ al comienzo de su nombre “_recibosi” y éste tenga variables en su interior éstas se generarán y preguntaran valores.

Vincular firma a Notario asociado: Al crear una Cita en la Agenda está por defecto se vinculará al Notario que tengamos establecido en Oficiales.

Modo compatibilidad automatización: Para modelos complejos, y aplicado en pocas notarías, permite el desarrollo e variables y autotextos internos a variables y propios

autotextos, un modo de desarrollo complejo pero como indico es para compatibilizar la anterior generación. Por defecto el desarrollo se contempla como siempre.

Modo desarrollo: Permite seleccionar si tras elegir modelo se efectuará un desarrollo completo de la escritura o solo las zonas, quedando las variables pendientes de generación posterior.



Desarrollar fecha con “del año”: Al desarrollar Variables tipo Fecha o Fecha+F10 se indicará la palabra “del año 2015” en vez “de 2015”.

Desarrollar número DNI en negrita: Al desarrollar el DNI en Comparecencias e Intervenciones se hará en negrita.

Actualizar Estilos Polizas: Para casos en que el modelo de Poliza contenga estilos copiados de otro documento pero que este no exista en la plantilla normal se crearán automáticamente en la diligencia generada para evitar su pérdida en la generación.

Borrar Marcas Al Desarrollar: Si nuestro modelo contiene algún tipo de marcas estas se borrarán para generar nuestra nueva escritura. No en el modelo solo en el documento generado.

Asteriscos → formato Oculto (Aplic. Plantilla): Convertir asteriscos a formato oculto tras Aplicar Plantilla.

Actualizar Relleno Tabulación al guionar: Tras aplicar guionado si existe tabulación tras un párrafo se rellenará el matado por defecto.

Limpiar al Convertir a Asunto: Tras convertir un documento no notin a Asunto se limpiará automáticamente.

Securizar Marcas: En un futuro servirá para evitar modificaciones en el control de contenidos (nuevo desarrollo bidireccional) para Word 2013. Parámetro aún no aplicable por tanto.

Corregir Guionado: Aplicable a Word 2013, tras guionar si se produce un salto de línea ésta se borra automáticamente para no dejar líneas en blanco en el documento.

Corregir Guionado de textos con borde: Se evitarán y corregirán matados de línea en cuadros de texto tipo Titulo de Cabecera con marco o Sello Arancel.

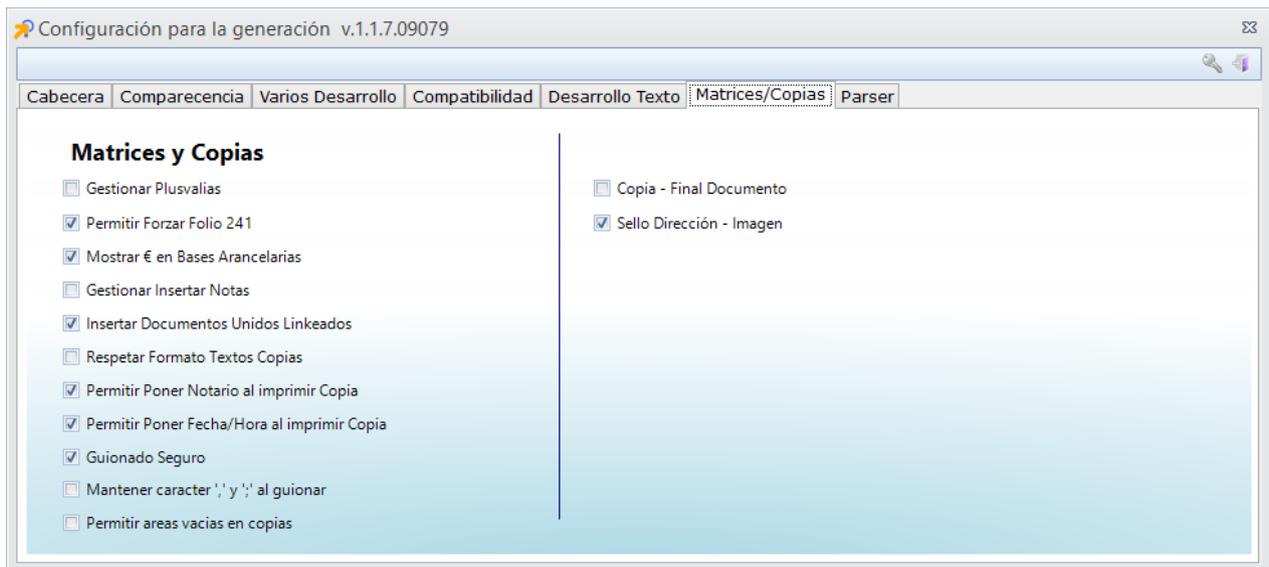
Desarrollo números: Mayúsculas/Minúscula para el desarrollo de Número+F10.

Desarrollo medidas: Mayúsculas/Minúscula para el desarrollo de Metros+F10.

Sello con Base: Cantidad que se desarrollará en la variable BaseArancel del Sello.

Hijos Exposición sin “Don”: Para partes Testamentarios el desarrollo de la zona Exposición, si existen hijos, no se indicará el “Don” previo a su nombre y apellidos completos.

Desarrollar Cabecera – Nuevo Asunto: Tras crear un Nuevo Asunto o Duplicar la zona Cabecera se generará de nuevo para eliminar datos anteriores y posibles marcas.



((Opciones solo aplicables a Word 2013 y Kubo))

Gestionar Plusvalías: Tras elegir Copia Autorizada en el Panel del Kubo podremos indicar que se indique que incorpore la Nota de Plusvalía junto con las de Presentación.

Permitir Forzar Folio 241: Permite Forzar el Folio 241 para Notas del Registro correspondan o no por configuración de espacio o tipo de Concepto.

Mostrar € en Bases Arancelarias: Por defecto las cantidades generadas en el Sello Arancel mostrarán el símbolo € tras la cantidad.

Gestionar Insertar Notas: Permite incorporar las Notas de Expedición de Copia de la Matriz en la CA generada.

Respetar Formato Textos Copias: Si los autotextos para la generación de copias internamente usan un formato distinto al de la plantilla Normal se respetará éste pudiendo por ejemplo tener un pie de copia de fuente diferente a la matriz.

Permitir Poner Notario al Imprimir Copia: Si en el panel de impresión se selecciona un Notario autorizante distinto para la Copia respecto a la Matriz se regenerará en la Cabecera.

Permitir Poner Fecha/Hora al imprimir Copia: En los casos en que en un documento requiera hora de Firma (Testamentos, Actas) y esta no se incorpore en la Cabecera de la Matriz se mostrará un cuadro de diálogo al generar la copia para indicarla.

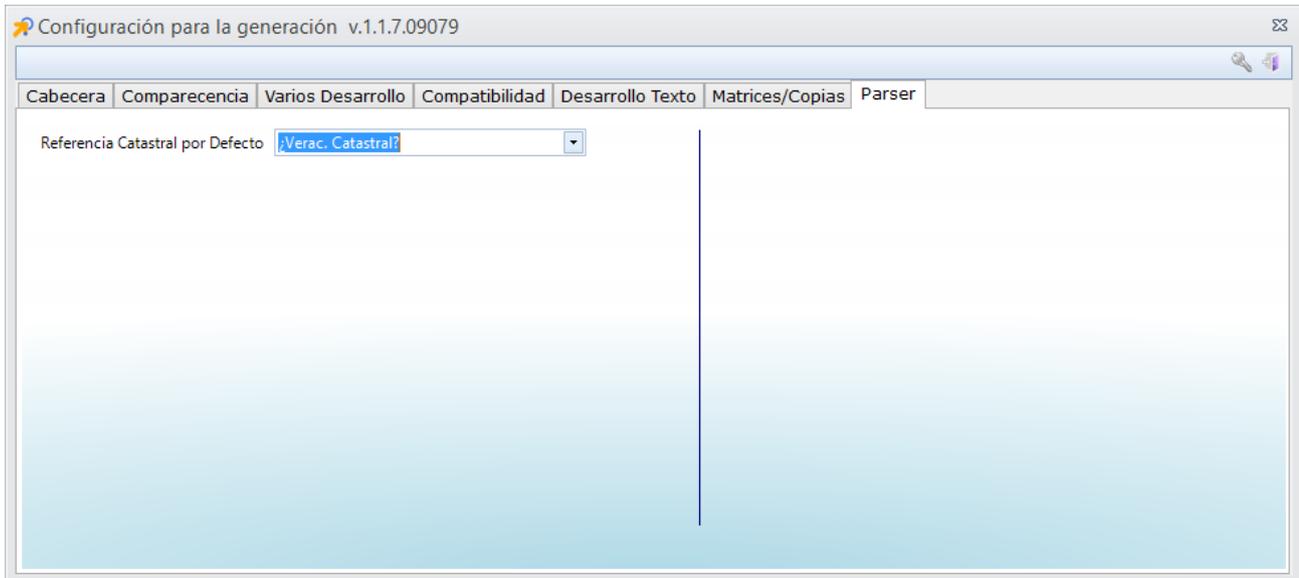
Guionado Seguro: Securitiza el guionado al imprimir calculando siempre el número de líneas que no sean distintos a la Copia en pantalla.

Mantener carácter ‘,’ y ‘;’ al guionar: Se guionarán párrafos que terminen en estos caracteres sin que estos deban cambiarse por ‘.’.

Permitir Areas Vacías en Copias: Se permitirán folios y e intros tras párrafos en la Copia generada e impresa.

Copia – Final del Documento: Siempre se entenderá que el Final de Matriz será el final del documento, a partir de ahí comenzará la generación de los autotextos de la Copia.

Sello Dirección Imagen: Se usarán los Sellos de Dirección y los CadenaCopia para la Cabecera en formato Imagen evitando así bajadas de líneas en las copias. Existe Comunicado al respecto.



Referencia Catastral por Defecto: Tras parsear (leer datos) de un Objeto si no encontramos Referencia Catastral indica qué opción se dejará por defecto en el Objeto ya en la ficha.