

LIBRO INDICADOR

Objeto
SEGUNDA COPIA

Datos
27508584 LOPEZ LOPEZ, LUIS
CL ORURO, 1
28016 MADRID
Cliente fijo: Recibe/Retira
CLIENTE

Minutar
Minutar 2ª copias
Minutar testimonios
Minutar Legitimaciones/Aval
Minutar legitimaciones
Añadir minuta testimonio
Minutacion global
Fotocopia Legitimada

57000000
Sin Factura

Derechos:	6,01
Descuento	
IVA (16%)	0,96
Suplidos	0,30
Total:	7,27
Retencion:	0,00

FECHA: 19/01/2007 B 1 2.07 0.001 SALDO 7.27

Registro: 26 de 58

FECHA: 19/01/2007 B 1 2.07 0.001

En esta parte

de la ventana, es donde se incluye la fecha de la legitimación, el número de asiento (si es de la serie **A** o de la serie **B**), botón de creación de un nuevo asiento o cambio de número de asiento, número de legitimación y botón para crear una nueva ficha de legitimación.

¿Qué se incluye en cada sección del Libro Indicador?

En la **Sección "B"** se incluyen: legitimaciones de D.N.I, de firmas, etc..., exhibición y vigencia de leyes, y correspondientes a las pólizas, las certificaciones de asiento y las certificaciones de saldo que se realicen en soporte papel.

En la **Sección "A"** se incluyen: Traslados a papel de copias electrónicas y traslados a papel en general de cualquier comunicación electrónica recibida.

Numeración Libro Indicador

Segundo

viernes, 25 de mayo de 2007

B	71	A	6
	0		4
	0		3
	0		0

Bis

Esta ventana es para numerar la legitimación. Aquí es donde se elige el Notario la fecha del asiento, la sección que queremos y el número que le vamos a dar. En la parte inferior derecha tenemos un botón **Bis** para hacer un Bis de una legitimación.

Objeto de la legitimación y finalidad. Legitimación de firma, de fotocopia, segundas copias ...

Objeto

SEGUNDA COPIA

Datos del cliente al que se le hará la factura:

Datos

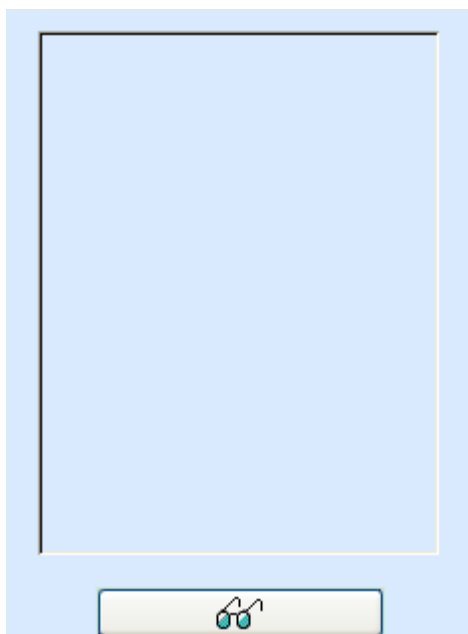
27508584 LOPEZ LOPEZ, LUIS

CL ORURO, 1

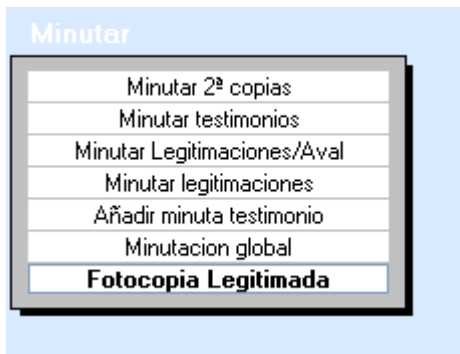
28016 MADRID

Cliente fijo: Recibe/Retira

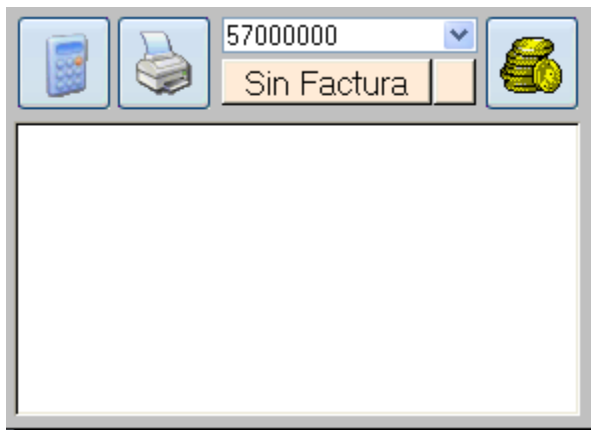
CLIENTE



Esta ventana nos sirve para visualizar la legitimación que corresponda. para agregar una legitimación a esta ventana, procederemos a pulsar el botón con el icono de las gafas y se nos abrirá la aplicación para escanear nuestro documento.



En este apartado es donde se elige el concepto a minutar.



Ventana para Minutación, Facturación, impresión de facturas y cobro de las mismas. Debajo hay un espacio para anotaciones.



Detalle de la minutación de la legitimación. Se pueden cambiar estos valores manualmente, siempre y cuando no se haya facturado aún.