

Introducción de Gastos en Facturas Serie O

Nos dirigimos a la pestaña FACTURAS, Serie O y damos al Folio Azul para crear una Nueva Factura.

Arriba, en el recuadro de Concepto veréis un nuevo desplegable



The screenshot shows the 'Facturas' application window with the 'NOT1' tab selected. The 'Número de Factura' is 1.13 00.003 O and the 'Referencia' is O11300003. The 'Fecha de Factura' is 26/07/2013 and the 'del:' date is also 26/07/2013. The 'Concepto' dropdown menu is highlighted with a red box, showing a list of options. Below the dropdown, there are fields for 'DNI/CIF:', 'Cliente fijo:', 'Notas:', and 'Recibe/Retira:'.

Desplegamos **Concepto** y nos mostrará los Gastos que tenemos creados:



Concepto	Importe
Concepto	0
Tramitación de documento Notarial	96
Gestión	60
Correos	2
Obtención Certificado	15

Para crear un **Nuevo Concepto de Gasto** hacemos doble clic sobre el texto Concepto y nos mostrará una Tabla donde introduciremos el Concepto y el Importe por defecto si lo precisamos, si no se puede dejar en blanco.

Cuando se crean nuevos Gastos, y para que estos aparezcan en el desplegable, es necesario salir y entrar a la Factura nuevamente.

Los Gastos aparecerán desglosados arriba de la Factura a papel, serán el Concepto de la Factura.