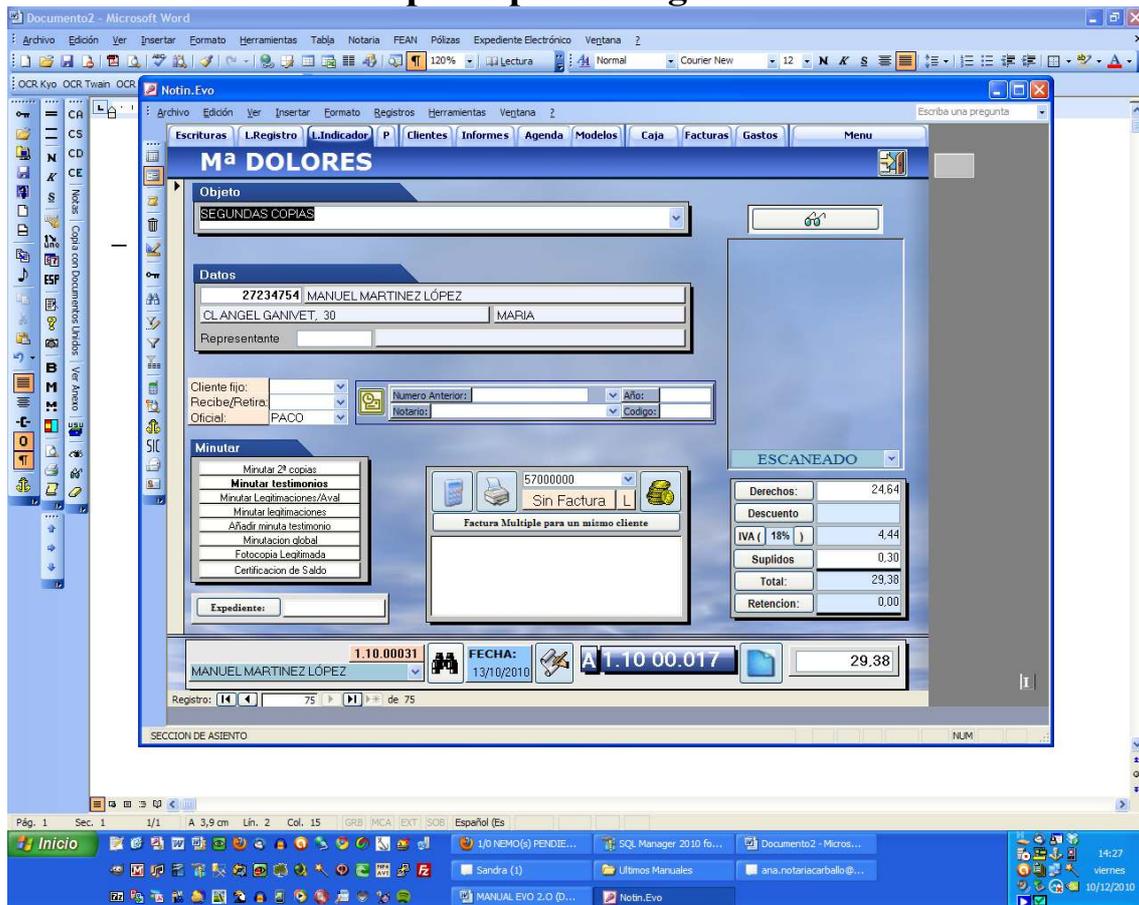


## Entramos a la ventana principal de Legitimaciones



Sin tener la Factura creada hacemos click en **Factura Multiple para un mismo cliente**



← Haciendo click nos mostrará una

nueva ventana.



Se marca la casilla de la izquierda de los Asientos que queremos incluir en la misma Factura y finalmente damos abajo al icono de la impresora.