

Entramos a la ventana principal de Legitimaciones

Sin tener la Factura creada hacemos click en Factura Multiple para un mismo cliente



← Haciendo click nos mostrará una

nueva ventana.								
🕫 Facturar varios Asientos del Libro registro en una sola factura 🛛 🛛 🔀								
Libro Registro			Mª DOLORES					A
	Sel. Asiento	Fecha	Número	Expediente	Honorarios	Total	Reten.	
Γ	11.000.017	13/10/10	11.00 0.031		24,64	29,38	0,00	~
	11.000.016	⁻ 10/12/10	11.00 0.033		7,21	8,81	0,00	
	11.000.017	⁻ 10/12/10	11.00 0.034		21,06	25,60	0,00	
T	iotal Facturas: 3						Uliente: 27234754	¥

Se marca la casilla de la izquierda de los Asientos que queremos incluir en la misma Factura y finalmente damos abajo al icono de la impresora.